

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол №\_10\_  
от «\_20\_»\_декабря\_2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБ ПОУ  
«Красноярское художественное  
училище (техникум) им. В.И. Сурикова»  
№\_184\_от «\_20\_»\_декабря\_2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о старосте учебной группы**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует статус старосты учебной группы (далее — староста) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее — Училище), в том числе порядок избрания, права и обязанности старосты.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами РФ и Красноярского края, Уставом и иными локальными нормативными актами Училища.

1.3. Староста учебной группы – студент Училища, лидер коллектива, выполняющий на общественных началах обязанности администратора учебной группы, принимающий активное участие в образовательной и воспитательной деятельности Училища в качестве постоянного общественного представителя своей учебной группы.

1.4. Староста непосредственно подчиняется классному руководителю группы. Общее руководство работой старост осуществляет педагог-организатор училища.

1.5. Выполнение распоряжений старосты в пределах его обязанностей обязательно для всех студентов группы.

1.6. Для оперативной связи у старосты должны быть номера контактных телефонов и адреса фактического проживания всех студентов группы, телефон классного руководителя группы.

### **II. Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей**

2.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы из числа наиболее инициативных и дисциплинированных студентов, пользующийся уважением и авторитетом среди студентов, путем открытого голосования.

2.2. Староста назначается приказом директора по представлению классного руководителя сроком на 1 учебный год.

2.3. Общее собрание группы правомочно, если в его работе приняло участие более половины студентов от общей численности студентов в группе. Решение собрания об избрании старосты принимается большинством голосов от числа присутствующих.

2.4. Полномочия старосты могут быть приостановлены и переданы другому студенту группы приказом директора по представлению классного руководителя,

педагога-организатора и (или) коллегиального решения группы по следующим основаниям:

- за не должное исполнение обязанностей старосты;
- в связи с выходом из состава студентов своей группы (в том числе в связи с переводом в другую учебную группу, с отчислением из Училища);
- по личному заявлению старосты об освобождении от исполнения должностных обязанностей.

### **III. Права старосты**

3.1. Представлять интересы студентов учебной группы на Студенческом совете Училища, Общем собрании (конференции) Училища.

3.2. Обращаться в администрацию Училища по социальным вопросам и вопросам обучения студентов группы, добиваться решения поставленных проблем.

3.3. Обсуждать с классным руководителем группы, заместителями директора, педагогом-организатором предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы.

3.4. Участвовать на собраниях Студенческого совета учреждения.

3.5. Вносить на рассмотрение Студенческого совета, администрации Училища, предложения о:

- поощрении студентов, активно занимающихся выставочной деятельностью, научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни Училища, социально ориентированных мероприятиях. Рекомендовать кандидатуры для избрания в органы студенческого самоуправления.

- наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, нарушающих Правила внутреннего распорядка.

3.6. Досрочно сложить с себя полномочия.

3.7. Устанавливать обязательный для исполнения студентами группы график дежурства в мастерской.

3.8. Требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений классного руководителя, администрации, директора Училища.

3.9. Назначать временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине).

3.10. За особые успехи в работе староста учебной группы может быть поощрен по итогам учебного года.

### **IV. Обязанности старосты**

4.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

4.2. Добросовестно исполнять обязанности студента Училища, являться примером в учебно-творческой деятельности для студенческого коллектива.

4.3. Быть справедливым, требовательным к студентам группы и самому себе, активным помощником классного руководителя группы, преподавателей, администрации Училища.

4.4. Доводить до сведения студентов в группе о всех приказах, распоряжениях и указаниях администрации Училища.

4.5. Информировать и привлекать студентов учебной группы к участию в воспитательных и других мероприятиях, проводимых в Училище, городе, регионе и т.д.

4.6. Разрешать вопросы, касающиеся организации образовательного процесса в группе. Доводить до сведения студентов полученную информацию.

4.7. Сообщать классному руководителю о всех нарушениях в ходе занятий (отсутствие преподавателя, занятость аудитории и т. п.), доводить до сведения обучающихся о принятых мерах по их ликвидации.

4.8. Проверять готовность аудитории к занятию, нести ответственность за сохранность учебных пособий, наглядного материала, оборудования кабинетов, мастерской во время занятий; воспитывать бережное отношение к материальным ценностям училища у студентов группы.

4.9. Нести ответственность за чистоту и порядок в прикрепленной к группе мастерской, контролировать выполнение графика профилактических мероприятий по соблюдению порядка в мастерской.

4.10. Прилагать усилия для формирования здорового климата в коллективе группы; поддерживать во время учебных занятий учебную дисциплину в группе.

4.11. Ежедневно вести учет посещаемости занятий студентами учебной группы, информировать классного руководителя о пропусках занятий студентами группы.

4.12. Содействовать в координировании группы на успешное выполнение учебных и общественных поручений, в организации и проведении культурно-массовых мероприятий.

4.13. Знать контактную информацию студентов группы и регулярно обновлять ее.

4.14. Принимать участие в работе органов студенческого самоуправления.

4.15. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, оказывать содействие структурам управления учреждения в сохранении жизни и здоровья студентов группы при возникновении чрезвычайных ситуаций. Контролировать соблюдение студентами группы правил техники безопасности и пожарной безопасности согласно существующим инструкциям и положениям.

4.16. Являться администратором группы в социальной сети ВК: создание группы, включение в нее ведущих преподавателей, администрации учреждения, студентов учебной группы, своевременное удаление не имеющих отношения к учебно-воспитательному процессу людей, модерирование группы, отслеживание соблюдения правил группы;

4.17. Развивать и совершенствовать собственные лидерские качества, организаторские способности и гибкие навыки.

Согласовано на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол №\_7\_ от 16.12.2022 г.

Согласовано на заседании  
Студенческого Совета  
Протокол №\_6\_ от 16.12.2022 г.